

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 (МБОУ ОСОШ № 1)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 501

п. Орловский

О введении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 –ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, приказом Управления образования Орловского района от 21.08.2020 № 244 «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях Орловского района», в целях улучшения организации питания обучающихся школы

Приказываю:

1. Ввести родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1.

2. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи школы (Приложение № 1).

3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (один раз в четверть) и участия родителей в работе комиссии по контролю за организации горячего питания обучающихся.

4. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1:

— Климовцова О.В., заместитель директора по воспитательной работе; председатель комиссии;

— Голубова О.В., представитель родительской общественности: родитель обучающихся 2 «В» и 7 «А» классов, член комиссии;

— Васильева И.В., учитель математики, член комиссии.

4. Утвердить график плановых проверок организации горячего питания обучающихся родительским контролем:

15 сентября 2020 года

14 октября 2020 года

12 ноября 2020 года

11 декабря 2020 года

18 января 2021 года

16 февраля 2021 года

17 марта 2021 года

15 апреля 2021 года

14 мая 2021 года

5. Итоги проверок результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся обсудить на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также публиковать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы.

6. Климовцову О.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным лицом за проведение анкетирования родителей и детей, а также за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения обращения, ведение предусмотренной Порядком документации).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ф. Бабкина

С приказом ознакомлены:

О.В. Климовцова

И.В. Васильева



**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Орловской средней
общеобразовательной школе № 1, в том числе регламентирующий
порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения
для приема пищи школы**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи школы (далее - школьная столовая), разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия родителей в работе комиссии по контролю за организации горячего питания обучающихся.

1.4. Критерии качества питания, включенные в проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей:

- наличие меню;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд и т.д.

2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Основными целями создания комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

— контроль за качеством оказания услуг по организации горячего питания обучающихся;

— взаимодействие родителей с администрацией школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания.

2.2. Контроль организации горячего питания обучающихся осуществляется в виде оперативных и плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором графиком на учебный год. График своевременно доводится до сведения родителей, руководителю исполнителя услуги питания.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе по мере необходимости (обращение участников образовательных отношений, запрос Учредителя и др.).

2.3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.4. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят: представитель администрации школы, представитель родительской общественности, педагог.

2.5. Состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся утверждается ежегодно приказом директора школы в начале учебного года.

2.6. Деятельность членов комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Члены комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2.8. Члены комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

2.9. Членам комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся должна быть предоставлена возможность:

— сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

— наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

— приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

— проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

— наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

— зафиксировать результаты наблюдений в оценочном листе;

— довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

3.1. Родители посещают школьную столовую в соответствии с настоящим Порядком и с графиком посещения школьной столовой, утвержденным директором школы.

3.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3.3. Результаты контроля отображаются в оценочном листе (Приложение № 1).

3.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, Управления образования, органов контроля.

3.5. Права членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

— выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений;

— давать рекомендации, направленные на улучшение горячего питания обучающихся в школе;

— ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание данного Порядка и график родительского контроля доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор школы приказом назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения обращения, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.4. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение учебного года.

**Родительский контроль за организацией
горячего питания детей в МБОУ СОШ № 1**

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|--|--|
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

Председатель комиссии

Члены комиссии по контролю за организацией
горячего питания

Представитель
родительской общественности

Учитель