

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся

Протокол
от 27 августа 2014 года № 3

Протокол
от 27 августа 2014 года № 3

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Л. Ф Бабкина

Протокол
от 27 августа 2014 года № 11

Приказ по школе
от 28 августа 2014 года № 324

Регистрационный номер № 3-7

Положение

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1 (далее - положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, СанПиНов 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся, порядок посещения школы участниками образовательного процесса. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории, а так же во время прогулок, походов,

экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием кружков и объединений дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4, 9, 11-х классах – 34 недели, в 5-8,10 классах – 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в одну смену. Дополнительное образование организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность, дополнительное образование организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Считать обязательным проведение ежедневной утренней гимнастики (начало гимнастики в 7.50). Организацию утренней гимнастики возложить на учителей-предметников, проводящих первый урок в классах.

3.5.4. Начало занятий в 8.00. Продолжительность урока - 40 минут, занятия внеурочной деятельности – 30 минут, кружка – 40 минут.

В 1-м классе обучение осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях» использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также проведение динамической паузы продолжительностью не

менее 40 минут в середине учебного дня.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.50-09.30
3 урок	09.50-10.30
4 урок	10.50-11.30
5 урок	11.40-12.20
6 урок	12.30-13.10
7 урок	13.20-14.00

3.5.6. Урок начинается по второму звонку.

3.6. Установить в школе пропускной режим в соответствии с «Положением о пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1» (приказ по школе от 09.01.2014 № 13).

3.7. Дежурство по школе администрации, педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением об организации дежурства в муниципальном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1» (приказ по школе от 25.04.2011 № 120).

Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой учебной четверти и утверждаются директором школы.

3.8. Всем учителям школы:

3.8.1. Приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.

3.8.2. Учителям первых классов встречать детей в 7.30.

3.8.3. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно производить осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные порошки и др.).

3.8.4. Учителям, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классный журнал и после урока лично ставить журнал в ячейку в канцелярии. Запрещается выносить классные журналы за пределы школы.

3.8.5. При отсутствии классного руководителя, в кабинете, закрепленном за классом, организовывает и контролирует дежурство обучающихся учитель, проводящий последний урок в данном кабинете

3.8.6. На уроках проводить физкультурные минутки и гимнастику для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН

2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

3.8.7. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.8.8. Категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00.

3.8.9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.8.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.8.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.9. Ведение дневников во 2-11 классах в школе считать обязательным. Ведение электронного журнала считать обязательным для всех учителей и осуществлять в соответствии с правилами и порядком работы с электронными журналами.

3.10. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.11. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4. Регламентация воспитательного процесса в школе

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, реализацией образовательной программы.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.5. Изменения в расписании внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4.6. Внеклассные занятия и мероприятия проводить по особому расписанию и заканчивать их не позднее 20.00 (кроме особых случаев, установленных приказом по школе).

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

6. Ведение документации

6.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией по ведению классного и предметного журналов (приказ по школе от 30.08.2013 № 309).

6.2. Ведения электронных журналов на портале <http://school-inform.ru/> обязательно для всех учителей-предметников.

6.3. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по обращению учителя и разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.